

ZARZĄDZENIE NR 5/08/2025

Dyrektora Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Planu Opiekuńczo – Wychowawczo - Edukacyjnego w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 2 w Andrychowie

na podstawie: Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 798), Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882)

zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 2 w Andrychowie Plan Opiekuńczo – Wychowawczo - Edukacyjny, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

1. Plan, o którym mowa w §1, określa szczegółowe standardy opieki, wychowania i edukacji dzieci w wieku do lat 3, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Plan jest obowiązujący dla wszystkich pracowników Klubu oraz stanowi dokument udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do placówki.

§3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Klubu do zapoznania się z treścią Planu oraz jego stosowania w codziennej pracy.

§4.

1. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Klubu.
2. Plan podlega corocznej ewaluacji i może być aktualizowany na podstawie wniosków z wewnętrznej oceny jakości opieki, kontroli organu prowadzącego oraz opinii rodziców.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2
w Andrychowie



***Załącznik do zarządzenia nr 05/08/2025 Dyrektora
Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie z dnia
26 sierpnia 2025 r. w sprawie: wprowadzenia Planu
OWE w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 2 w
Andrychowie***

**Planu Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjny
w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 2 w Andrychowie**

ul. Metalowców 6
34-120 Andrychów



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Andrychów, 26 sierpnia 2025 r.

1. Wprowadzenie

Plan Opiekuńczo–Wychowawczo–Edukacyjny (dalej: „Plan”) Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie określa zasady, kierunki działań oraz standardy w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci w wieku do lat 3. Dokument został opracowany zgodnie z:

- ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Statutem Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie.
- Konwencją o Prawach Dziecka.

Celem Planu jest zapewnienie dzieciom środowiska bezpiecznego, wspierającego, stymulującego oraz dostosowanego do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, umożliwiającego harmonijny rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.

WIZYTÓWKA INSTYTUCJI:

1. Nazwa Instytucji: Gminny Klub Dziecięcy nr 2 w Andrychowie

a. Organ prowadzący: Gmina Andrychów

b. Nr wpisu do rejestru: 29934/Z

2. Lokalizacja:

a. Adres: 34-120 Andrychów, ul. Metalowców 6

b. Dostęp do środków transportu: dojazd komunikacją miejską, parking przed budynkiem, miejsce postojowe dla niepełnosprawnych,

c. Bliskość terenów zielonych: osiedlowe uliczki do spacerów,

3. Struktura i zasoby:

a. Liczba miejsc: 25

b. Grupy wiekowe: 1-1,5, 1,5-2, 2-2,5, 2,5-3 lata

c. Dostępność specjalistycznych sal: w każdej Sali są pomoce dydaktyczne do zajęć sensorycznych, ruchowych,

d. Przestrzenie zewnętrzne: własny plac zabaw, duży taras,

4. Kierownictwo i kontakt:

a. Dyrektor: Beata Szczepańska

b. Kontakt: tel. 33-432 27 46, 452 096 711, e-mail: biuro2@gkdandrychow.pl

5. Charakter i metody pracy:

a. Metodyka: w placówce realizowana jest praca na podstawie miesięcznych planów pracy ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego podejścia do dziecka, pedagogiki Montessori, Waldorfskiej, Zabaw Fundamentalnych, Clanza. Priorytetem w opiece jest codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu.

b. Innowacje: Język angielski dla dzieci do lat 3 w ramach dwujęzyczności Bilingual Future, zajęcia rozwijające różne formy aktywności dzieci.

Cele ogólne opieki

1. Zapewnienie dziecku bezpiecznych, higienicznych i komfortowych warunków pobytu.
2. Zaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka: fizjologicznych, emocjonalnych i rozwojowych.
3. Zapewnienie opieki dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i tempa rozwoju dziecka.
4. Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu, dobrostanowi i poczuciu bezpieczeństwa.

Cele ogólne wychowania

1. Tworzenie atmosfery opartej na poczuciu bezpieczeństwa, bliskości, zaufaniu i podmiotowości dziecka.
2. Wspieranie dziecka w nabywaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych.
3. Kształtowanie pozytywnych relacji z innymi dziećmi i dorosłymi.
4. Rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności adekwatnej do wieku oraz możliwości dziecka.

Cele ogólne edukacji (stymulacji rozwoju)

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka: fizycznego, psychicznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
 2. Tworzenie warunków umożliwiających samodzielną aktywność, eksplorację i zabawę.
 3. Wprowadzanie różnorodnych doświadczeń edukacyjnych poprzez zabawy sensoryczne, ruchowe, muzyczne, językowe i konstrukcyjne.
 4. Prowadzenie pracy z dziećmi z pełnym respektowaniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.
-

2.2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe opieki

1. Regularne monitorowanie stanu zdrowia, samopoczucia i zachowania dziecka.
2. Organizowanie przestrzeni zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, ergonomii oraz wytycznymi sanitarnymi.
3. Zapewnianie warunków do snu, odpoczynku i wyciszenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka.
4. Realizacja czynności pielęgnacyjnych i higienicznych zgodnie z naturalnym rytmem dziecka.
5. Udzielanie dziecku wsparcia emocjonalnego poprzez bliskość, uważność i adekwatne reagowanie na sygnały.
6. Dostosowywanie form opieki do indywidualnego stylu funkcjonowania dziecka (wrażliwość, tempo adaptacji, preferencje).
7. Współpraca z rodzicami/opiekunami w zakresie bieżących potrzeb i obserwacji rozwojowych dziecka.

Cele szczegółowe wychowania

1. Budowanie stabilnej i wspierającej relacji dorosły–dziecko, opartej na przewidywalności, akceptacji i szacunku.
2. Wspieranie dziecka w rozpoznawaniu, wyrażaniu i regulowaniu emocji w sposób bezpieczny i adekwatny.
3. Uczenie zasad współżycia społecznego: naprzemienności, współpracy, dzielenia się i respektowania granic innych osób.
4. Wzmacnianie zachowań prospołecznych, w tym empatii i gotowości do współdziałania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów poprzez dialog, modelowanie zachowań i podstawowe techniki mediacyjne.
6. Zachęcanie dziecka do samodzielnego podejmowania działań w codziennych czynnościach (jedzenie, ubieranie, porządkowanie).
7. Stosowanie pozytywnych metod wychowawczych, z wykluczeniem kar fizycznych, zawstydzania i metod naruszających godność dziecka.

Cele szczegółowe edukacji

1. Stymulowanie rozwoju mowy poprzez rozmowy, nazywanie, śpiew, rymowanki i zabawy językowe.
2. Wspieranie rozwoju motoryki dużej i małej poprzez aktywności ruchowe, manipulacyjne i konstrukcyjne.
3. Zachęcanie do eksplorowania otoczenia, materiałów, zjawisk oraz przedmiotów o różnej strukturze i funkcji.
4. Organizowanie zabaw sensorycznych rozwijających percepcję wzrokową, słuchową, dotykową oraz proprioceptywną (czucie głębokie).
5. Organizowanie zabaw konstrukcyjnych wspierających koordynację wzrokowo-ruchową, logiczne myślenie i kreatywność.
6. Wzmacnianie kompetencji społeczno–emocjonalnych poprzez zabawy w grupie, sytuacje zadaniowe i odgrywanie ról.
7. Tworzenie środowiska edukacyjnego pozwalającego dziecku na samodzielne odkrywanie, eksperymentowanie i podejmowanie inicjatywy.

3. Organizacja opieki i dnia dziecka w Klubie

3.1. Zasady organizacyjne

- Grupy dzieci tworzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wieku, potrzeb i liczebności dzieci.
- Zapewnia się stałość i ciągłość opiekunów.
- Organizacja dnia obejmuje stałe rytuały: powitanie, posiłki, odpoczynek, zabawy swobodne i kierowane.

3.2. Ramowy plan dnia

Ramowy plan dnia dostosowany jest do potrzeb rozwojowych dzieci i zapewnia równowagę między zabawą, edukacją, odpoczynkiem i posiłkami. Kolejne elementy dnia realizowane są

w sposób elastyczny, z uwzględnieniem indywidualnego rytmu dzieci, ich samopoczucia oraz warunków organizacyjnych.

Godzina	Działanie
6:30 – 8:15	Przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne; indywidualne obserwacje i budowanie poczucia bezpieczeństwa.
8:15 – 8:30	Czynności higieniczne (mycie rąk, przygotowanie do posiłku).
8:30 – 9:00	Śniadanie.
9:00 – 11:00	Zabawy swobodne lub zabawy i aktywności edukacyjne: zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe, sensoryczne, tematyczne / Spacer i zabawy na świeżym powietrzu.
11:00 – 11:15	Sprzątanie zabawek, czynności higieniczne.
11:15 – 11:45	Obiad – II danie.
11:45 – 13:30	Odpoczynek i wyciszenie – leżakowanie, słuchanie bajek.
13:30 – 14:00	Zupa.
14:30 – 16:30	Zabawy swobodne i edukacyjne; pobyt na świeżym powietrzu; aktywności dostosowane do potrzeb dzieci. Podwieczorek około 15:00.

Uwagi: Plan dnia może ulegać zmianom w zależności od wyjątkowych wydarzeń (teatrzyki, spotkania, imprezy okolicznościowe, wycieczki) lub indywidualnych potrzeb dzieci (dłuższa/krótsza drzemka, warunki pogodowe itp.).

4. Standardy opieki

Plan uwzględnia m.in.:

- indywidualizację opieki wynikającą z różnic temperamentalnych, rozwojowych i zdrowotnych dzieci,
- zapewnienie wysokiej jakości środowiska fizycznego i społecznego,
- wzmacnianie roli relacji dorosły–dziecko jako podstawy prawidłowego rozwoju,
- współpracę z rodzicami,
- systematyczną obserwację i dokumentowanie rozwoju dziecka,
- planowanie pracy na podstawie cyklicznej diagnozy potrzeb grupy i dzieci,
- stosowanie metod pracy opartych na zabawie, eksploracji i doświadczaniu,
- wspieranie samodzielności i poczucia sprawstwa dziecka.

4.1. Standardy niezbędne

- Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego otoczenia.
- Stała obecność wykwalifikowanych opiekunów.
- Wsparcie indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka.
- Dokumentowanie przebiegu opieki zgodnie z przepisami prawa.
- Wykorzystanie metod wspierających rozwój sensoryczny, muzyczny i ruchowy.
- Rozszerzona współpraca z rodzicami.
- Realizowanie dodatkowych aktywności wynikających z potrzeb grupy.

5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz bieżąca komunikacja z rodzicami

1. Codzienna wymiana informacji o dziecku (osobiście i poprzez dziennik elektroniczny)
2. Konsultacje indywidualne.
3. Możliwość udziału rodziców w wydarzeniach i projektach, m.in. Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Rodziny, Dzień Dziecka, Jasełka, Warsztaty tematyczne,
4. Przyjmowanie uwag, opinii i rekomendacji dotyczących funkcjonowania placówki
5. Cykliczne ankiety badanie satysfakcji rodziców.
6. **Lista spraw konsultowanych z rodzicami/opiekunami:**
 - 1) proces adaptacji dziecka do warunków Klubie;
 - 2) indywidualne potrzeby rozwojowe, emocjonalne i zdrowotne dziecka;
 - 3) obserwacje dotyczące funkcjonowania dziecka w grupie;
 - 4) planowane działania opiekuńczo-wychowawcze oraz ewentualne zmiany w organizacji opieki;
 - 5) sytuacje trudne, zdarzenia istotne lub wymagające wspólnego ustalenia sposobu postępowania.

6. Ewaluacja i monitoring Planu

Ewaluacja Planu prowadzona jest zgodnie z zaleceniami Suplementu nr 1 do Podręcznika dla gmin i obejmuje:

- monitoring jakości interakcji dorosły–dziecko,
- ocenę organizacji i jakości środowiska edukacyjnego,
- analizę dokumentacji rozwoju dziecka,
- ocenę realizacji indywidualnych potrzeb dzieci,
- analizę opinii rodziców i zespołu opiekunów,
- ocenę zgodności realizowanych działań ze standardami oraz celami rocznymi i miesięcznymi.

Plan jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji oraz potrzeb dzieci. Wnioski z ewaluacji stanowią podstawę do jego aktualizacji.

7. Roczne i miesięczne cele pracy

7.1. Cele roczne

- Zapewnienie środowiska sprzyjającego rozwojowi emocjonalnemu, społecznemu i poznawczemu.
- Wzmacnianie samodzielności dzieci adekwatnej do wieku i możliwości.
- Systematyczne wspieranie rozwoju mowy i komunikacji.
- Realizacja cyklicznych działań sensorycznych, ruchowych i muzycznych.
- Podniesienie jakości współpracy z rodzicami poprzez regularne konsultacje i wydarzenia.
-

7.2. Ramowe cele miesięczne

- **Wrzesień** – adaptacja, budowanie relacji, poznawanie zasad grupy.
- **Październik** – rozwój mowy i komunikacji, zabawy tematyczne.
- **Listopad** – rozwój sprawności motorycznej, zabawy ruchowe.
- **Grudzień** – rozwój kompetencji społecznych, działania integrujące.
- **Styczeń** – stymulacja sensoryczna, eksperymentowanie.
- **Luty** – rozwój emocjonalny, rozpoznawanie i nazywanie emocji.
- **Marzec** – rozwój poznawczy, zabawy konstrukcyjne.
- **Kwiecień** – aktywność outdoorowa, kontakt z naturą.
- **Maj** – rozwijanie samodzielności, ćwiczenia samoobsługowe.
- **Czerwiec** – podsumowanie roku, obserwacja osiągnięć.

8. Obszary rozwoju dziecka

Obszar rozwoju	Zakres działań	Przykładowe aktywności
Emocjonalny	Rozpoznawanie emocji, budowanie poczucia bezpieczeństwa	Zabawy w lusterko, książeczki o emocjach
Społeczny	Relacje, współpraca, empatia	Zabawy w parach, wspólne zadania
Poznawczy	Eksploracja, rozwiązywanie problemów	Sortowanie, eksperymenty sensoryczne
Mowa i komunikacja	Rozwijanie słownika i komunikacji	Czytanie, piosenki, rymowanki
Motoryka mała	Precyzja ruchów dłoni	Układanki, zabawki manipulacyjne
Motoryka duża	Koordinacja i równowaga	Tory przeszkód, zabawy ruchowe
Sensoryczny	Integracja zmysłowa	Masa sensoryczna, zabawy światłem i cieniem

8.1. Zajęcia rozwijające

8.1.1 Język angielski „Baby Beetles”

zabawy językowe, piosenki, maskotki edukacyjne. Nauka poprzez zabawy, które umożliwiają dzieciom osłuchiwanie się z językiem angielskim podczas codziennych aktywności w placówce. Zajęcia i wspaniałe filmy i piosenki Baby Beetles. Specjalną rolę w tym zestawie pełnią maskotki, które zastępują zeszyty ćwiczeń wykorzystywane w starszych grupach. Jest to wyjątkowy kurs przygotowany z wielką starannością specjalnie na potrzeby najmłodszych

8.1.2. Rytmika

zabawy ruchowe, rytmiczne i integracyjne. Zajęcia mają na celu wszechstronny rozwój dziecka poprzez zabawę i ruch połączony z muzyką. Obejmują słuchanie piosenek, które kształtują

wrażliwość na muzykę. Swobodny taniec pozwala dziecku na wyrażanie swoich emocji. Zabawy w kole i z chustą integrują grupę i uczą dzieci współpracy. Zajęcia muzyczno-naśladowcze rozwijają koncentrację i koordynację oko-ręka. Gra na prostych instrumentach muzycznych, kształtuje u dzieci poczucie rytmu.

8.1.3. Plastyka sensoryczna

zabawy z masami, naturalnymi materiałami, kolorami. Zajęcia polegają na swobodnej zabawie z różnorodnymi masami, naturalnymi fakturami, kolorami, zapachami i dźwiękami. Dzieci badają, mieszają, ugniatają, rozcierają materiały według własnej wyobraźni, malują palcami czy eksplorują materiały naturalne. Takie aktywności wspierają rozwój motoryki małej i dużej, stymulują ciekawość, uczą koncentracji i pomagają w odkrywaniu otoczenia.

8.1.4. Duża i mała motoryka Podczas zajęć dzieci będą wykonywać różnorodne aktywności wspierające rozwój motoryki dużej i małej. W programie znajdują się zabawy wspierające koordynację ruchową i równowagę, czucie głębokie i kształtujące czucie własnego ciała, zajęcia manualne: budowanie z klocków, lepienie z mas plastycznych, wycinanie nożyczkami oraz przesypywanie piasku. Dzieci będą też korzystać z dostępnych sprzętów na placu zabaw, co w naturalny sposób rozwija sprawność dłoni i całego ciała. Elementem zajęć będą również ćwiczenia samoobsługowe, takie jak zapinanie guzików, zamków czy próby wiązania butów. Dzięki temu dzieci uczą się samodzielności, a jednocześnie doskonalić precyzyjne ruchy rąk i palców. Zajęcia nie tylko wspierają rozwój motoryczny, ale także uczą systematyczności, cierpliwości i kształtują prawidłowe nawyki.

8.1.5. Teatrzyk pacynek

krótkie scenki, animacje, zabawy naśladownicze. Zajęcia z teatrzykiem pacynek w dla dzieci w wieku 1–3 lata polegać będą głównie na wprowadzaniu maluchów w świat prostych historii, emocji i wyobraźni poprzez krótkie, barwne przedstawienia. Na tym etapie rozwojowym chodzi bardziej o zabawę, kontakt z ruchem i dźwiękiem niż o złożoną fabułę. Takie zajęcia będą obejmować: Pokaz krótkich scenek – opowiedzianych prostym językiem, z dużą dawką mimiki, gestów i powtarzalnych słów. Animację pacynek – pacynki „ożywają”, witają się z dziećmi, zadają im proste pytania, naśladują zwierzątka, śpiewają fragmenty piosenek. Zaangażowanie dzieci – maluchy mogą podawać pacynkom przedmioty, machać do nich, a czasem same spróbować włożyć pacynkę na rękę. Element muzyczny i ruchowy – pacynki tańczą, klaszczą, wydają odgłosy, a dzieci mogą je naśladować, co rozwija motorykę i słuch. Prosta fabuła edukacyjna – np. o przyjaźni, dzieleniu się zabawkami, poznawaniu kolorów, zwierzątek czy podstawowych emocji. Dla najmłodszych (1–2 lata) większy nacisk kładzie się na bodźce wizualne, dźwiękowe i kontakt emocjonalny, a dla starszych (2–3 lata) można już wprowadzać króciutkie historyjki i aktywne uczestnictwo

8.1.6. Bajkoterapia

krótkie opowieści i aktywności wspierające emocje. Zajęcia z bajkoterapii wprowadzają dzieci w świat krótkich, prostych opowieści terapeutycznych dostosowanych do ich wieku.

Bajki pomagają oswojać emocje, uczą radzenia sobie z lękiem, rozwijają empatię oraz poczucie bezpieczeństwa. Podczas zajęć dzieci będą słuchały bajek, uczestniczyły w prostych zabawach ruchowych, plastycznych i sensorycznych, które będą nawiązywać do treści opowiadania. Zajęcia sprzyjają wyciszeniu, budowaniu więzi w grupie oraz rozwijaniu wyobraźni najmłodszych. Ponadto bajkoterapia pomaga w kształtowaniu słuchu i rozwijaniu mowy u dzieci. Budzi zainteresowanie otaczającym światem i uczy logicznego myślenia.

9. Procedury obserwacji i dokumentowania rozwoju dziecka

- Obserwacje prowadzi się systematycznie w naturalnych sytuacjach dnia codziennego.
- Każde dziecko posiada kartę obserwacji obejmującą: obszary rozwoju, mocne strony, potrzeby i rekomendacje.
- Co trzy miesiące sporządzana jest notatka podsumowująca.
- W przypadku szczególnych potrzeb przygotowuje się indywidualny plan wsparcia.
- Dokumentacja omawiana jest z rodzicami co najmniej dwa razy w roku.

10. Metody pracy z dziećmi – wskazówki metodyczne dla personelu

Wspólne sposoby nawiązywania relacji, reagowania na zachowania oraz komunikowania planu dnia

1. Nawiązywanie relacji z dziećmi

- 1) Personel Klubu buduje relacje z dziećmi w oparciu o poczucie bezpieczeństwa, szacunek, akceptację i indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka.
- 2) Działania opiekuńcze prowadzone są w sposób przewidywalny, spokojny i dostosowany do wieku oraz możliwości dziecka.

2. Reagowanie na zachowania dzieci – działania personelu

- 1) Personel reaguje na zachowania dzieci w sposób wspierający, adekwatny do sytuacji i zgodny z zasadami pozytywnego wspierania rozwoju dziecka.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej wobec dzieci.
- 3) W sytuacjach trudnych personel podejmuje działania we współpracy z rodzicami, kierując się dobrem dziecka.

3. Komunikowanie planu dnia

- 1) Plan dnia w Klubie jest stały i przewidywalny, a jego realizacja uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci.
- 2) Personel informuje dzieci o przebiegu dnia w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości rozumienia, w szczególności poprzez stałe rytuały i komunikaty słowne.
- 3) Rodzice są informowani o organizacji dnia oraz ewentualnych zmianach w sposób przyjęty w Klubie.

4. Sprzyjanie rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi

1) Przestrzeń w salach jest zaaranżowana tak , by dzieci mogły obserwować siebie i swoje działania nawzajem,

2) Celebryje się codzienne przywitania, pożegnania, wspólnie realizuje się plan dnia i uroczystości, dzieci chodzą w parach,

3) w planie dnia są zabawy integracyjne: w kółku, z chustą Clanza i inne

5. Sprzyjanie poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci

1) dzieci mają możliwość zabaw w kąciakach tematycznych,

2) rozwija się zainteresowania dzieci dając nowe pomysły i zmieniając zabawki w kąciakach tematycznych,

3) realizuje się miesięczne plany pracy z różnorodnymi zajęciami tematycznymi,

4) umożliwia się dzieciom eksplorowanie otoczenia w trakcie codziennych spacerów i zabaw

6. Wspieranie i rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się

1) Komunikowanie się w sposób zrozumiały dla dziecka

2) Mówienie wyraźnie i pełnymi zdaniami

3) czytanie głośne

4) zajęcia teatralne – odgrywanie ról

5) unikanie zdrobnień (papu, mniam-mniam), zadawanie pytań

11. Aktywności wspierające rozwój dzieci

1. Aktywności umożliwiające dzieciom podejmowanie decyzji i myślenie przyczynowo- skutkowe

1) Dzieci mają możliwość samodzielnego wyboru zabawy, materiałów i aktywności w określonych ramach czasowych i przestrzennych.

2) Opiekunowie wspierają dzieci w planowaniu działań, proponując różne opcje i umożliwiając dokonywanie wyboru, np. wybór pomiędzy zabawami konstrukcyjnymi, plastycznymi lub ruchowymi.

3) Aktywności te rozwijają samodzielność, odpowiedzialność za własne decyzje oraz umiejętność rozwiązywania problemów.

4) Uruchamianie u dzieci myślenia przyczynowo - skutkowego – umiejętności skupienia się na działaniu i przewidywania jego skutków.

5) Umożliwiać przy codziennych czynnościach dziecku manipulowanie przedmiotami (tablice manipulacyjne, zabawki), podejmowanie czynności odwracalnych i nieodwracalnych, robienie doświadczeń i eksperymentów.

2. Aktywności wspierające rozwój dziecka

1) Zajęcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci, uwzględniając rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny.

2) Do aktywności zalicza się: ćwiczenia motoryki dużej i małej, zabawy sensoryczne, gry edukacyjne, zajęcia muzyczne, rytmiczne, plastyczne i teatralne.

3) Opiekunowie obserwują reakcje dzieci i modyfikują aktywności w zależności od ich potrzeb, w celu wspierania poczucia kompetencji, kreatywności i ciekawości świata.

3. Aktywności obejmujące rozmowy z dziećmi

1) Rozmowy odbywają się indywidualnie lub w grupach, z uwzględnieniem wieku i możliwości dzieci.

2) Celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji, słuchania, wyrażania emocji oraz poszerzania słownictwa.

- 3) Opiekunowie prowadzą dialogi dotyczące bieżących wydarzeń, potrzeb dzieci, opowiadają historie, zachęcają do zadawania pytań i dzielenia się doświadczeniami.
4. **Aktywności umożliwiające dzieciom używanie określeń dla cech przedmiotów i określeń przestrzennych**
 - 1) Określanie i używanie cech przedmiotów w salach i na spacerach: smaku, koloru, kształtu.
 - 2) Zabawy sensoryczne: maty, tablice, ścieżki.
 - 3) Zachęcanie do eksplorowania natury.
 - 4) Określanie relacji t.j.: blisko-daleko, wysoko – nisko, duże-małe.
 - 5) Określeń: góra-dół, przód-tył-bok, i innych określających położenie w przestrzeni.

12. Procedura adaptacji dziecka w Klubie

- Adaptacja trwa od 3 do 14 dni i przebiega indywidualnie.
- W pierwszych dniach dopuszcza się obecność rodzica.
- Czas pobytu dziecka wydłuża się stopniowo.
- Przed rozpoczęciem adaptacji opiekun przeprowadza rozmowę wstępną z rodzicem.
- Po zakończeniu adaptacji sporządzana jest notatka obserwacyjna.

13. Postanowienia końcowe

Plan obowiązuje od dnia jego wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Klubu Dziecięcego nr 2 w Andrychowie. Dokument jest dostępny dla wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Klubu – do wglądu w sekretariacie placówki i elektronicznie w dzienniku LivKid.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -indywidualna karta pobytu dziecka

Załącznik nr 2 - ANKIETA DLA RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO NR 2 W ANDRYCHOWIE

Załącznik nr 3 LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH PODCZAS POSIŁKÓW

Załącznik nr4 LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH PODCZAS ZABAWY

Załącznik nr 5 LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH W RELACJI Z DZIEĆMI

Załącznik nr 6 LISTA DZIAŁAŃ zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych

Załącznik nr 7 Indywidualny program pobytu dziecka ze specjalnymi potrzebami

Załącznik nr 8 Lista spraw dotyczących rodziców

Załącznik nr 9 Zasady organizacji pracy personelu

Indywidualna karta pobytu dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym nr w Andrychowie

I. Dane dziecka

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data urodzenia:
- **Data rozpoczęcia uczęszczania do Klubu:**
- **Data zakończenia uczęszczania do Klubu:**

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

- Imię i nazwisko matki:
- Imię i nazwisko ojca:
- Osoba upoważniona do odbioru dziecka:
.....
.....
.....

III. Informacje zdrowotne

- Grupa krwi (jeśli znana):
- Alergie (pokarmowe, wziewne, kontaktowe):
- Choroby przewlekłe:
- Szczepienia ochronne:
- Przyjmowane leki:
- Inne ważne informacje dotyczące zdrowia:
- **DIETA:**.....

IV. Rozwój dziecka

- Umiejętności motoryczne (chodzenie, bieganie, samoobsługa):
.....
- Rozwój mowy:
- Preferencje i zainteresowania:
- Relacje z rówieśnikami:

V. Nawyki i potrzeby dziecka

- Pory snu:
- Pory posiłków i preferencje żywieniowe:
- Ulubione zabawy i aktywności:
- Lęki lub sytuacje trudne dla dziecka:
- Sposoby reagowania dziecka na stres:

VI. Wskazówki rodziców/opiekunów

VII. Uwagi opiekunów Klubu Dziecięcego

VIII. Monitorowanie pobytu i rozwoju dziecka

(opiekun uzupełnia raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby)

[illegible]

**ANKIETA DLA RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO GMINNEGO KLUBU
DZIECIĘCEGO NR 2 W ANDRYCHOWIE**

Dotyczy roku szkolnego

(Ankieta jest anonimowa. Celem jest doskonalenie jakości opieki nad dziećmi do lat 3.)

I. Informacje ogólne

1. Wiek dziecka:
☐ do 1,5 roku ☐ 1,5–2 lata ☐ 2–3 lata
2. Czy dziecko uczęszcza do Klubu po raz pierwszy?
☐ Tak ☐ Nie

II. Organizacja i warunki opieki

3. Czy godziny pracy Klubu są dla Pani/Pana odpowiednie?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
4. Jak ocenia Pani/Pan liczbę dzieci w grupie w stosunku do liczby opiekunów?
☐ Bardzo dobrze ☐ Dobrze ☐ Przeciętnie ☐ Źle
5. Czy warunki lokalowe (sala zabaw, miejsce do odpoczynku, toalety, ogród) są bezpieczne i dostosowane do wieku dzieci?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

III. Bezpieczeństwo, higiena i zdrowie

6. Czy w Klubie przestrzegane są zasady higieny (czystość pomieszczeń, mycie rąk, zmiana obuwia, itp.)?
☐ Zdecydowanie tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
7. Czy Pani/Pan ma zaufanie do personelu w kwestiach bezpieczeństwa i zdrowia dziecka (opieka podczas zabaw, reagowanie na urazy, podawanie leków)?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

IV. Żywnienie

8. Czy jest Pani/Pan zadowolony/a z jakości i różnorodności posiłków w Klubie?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
9. Czy w Klubie są uwzględniane indywidualne potrzeby żywieniowe dzieci (alergie, diety)?
☐ Tak ☐ Częściowo ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

V. Opieka wychowawczo-dydaktyczna

10. Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie opiekunów w rozwój emocjonalny i społeczny dziecka?
☐ Bardzo dobrze ☐ Dobrze ☐ Przeciętnie ☐ Źle
11. Czy zajęcia proponowane dzieciom są ciekawe, różnorodne i dostosowane do wieku?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
12. Czy zauważa Pani/Pan postępy w rozwoju dziecka od czasu rozpoczęcia uczęszczania do Klubu?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

VI. Komunikacja i współpraca z rodzicami

13. Czy otrzymuje Pani/Pan wystarczające informacje o dziecku (samopoczuciu, postępach, zachowaniu)?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
14. Czy personel jest otwarty na rozmowę, uwagi i sugestie rodziców?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie
15. Czy komunikacja z personelem (np. przez aplikację, tablicę ogłoszeń, spotkania) jest sprawna i zrozumiała?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

VII. Adaptacja dziecka i atmosfera

16. Jak ocenia Pani/Pan proces adaptacji dziecka do Klubu?
☐ Bardzo dobrze ☐ Dobrze ☐ Przeciętnie ☐ Źle
17. Czy dziecko chętnie uczęszcza do Klubu?
☐ Tak ☐ Czasami ☐ Nie
18. Czy w Klubie panuje przyjazna i serdeczna atmosfera?
☐ Tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

VIII. Ogólna ocena

19. Jak ogólnie ocenia Pani/Pan funkcjonowanie Gminnego Klubu Dziecięcego?
☐ Bardzo dobrze ☐ Dobrze ☐ Przeciętnie ☐ Źle
20. Czy polecił(a)by Pani/Pan Klub innym rodzicom?
☐ Zdecydowanie tak ☐ Raczej tak ☐ Raczej nie ☐ Nie

IX. Pytania otwarte

21. Co najbardziej ceni Pani/Pan w funkcjonowaniu Klubu Dziecięcego?
.....
.....
22. Co należałoby poprawić lub zmienić?
.....
.....
23. Inne uwagi lub sugestie:
.....
.....
.....



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW

Działanie
Nie zmuszam dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia.
Upprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku.
Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.
Nie nagradzam dzieci za zjedzenie posiłku, ani nie karzę za odmowę jedzenia.
Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.
Uwzględniam werbalne i pozawerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw.
Nie nalegam, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu.
W miarę możliwości rozwojowych pozwalam, żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie.
Dziecka, które nałoży sobie za dużo, nie zmuszam do zjedzenia wszystkiego.
Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam karmiąc je łyżeczką lub widelcem za jego zgodą.
Dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść karmię w kontakcie „jeden na jeden”.
Dopilnowuję, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca.
Pozwalam dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole.
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach.
Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania.
Rozmawiam z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie.
Umożliwiam dzieciom uprawianie ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie.
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw.
Zbieram od rodziców informacje dotyczące żywienia dziecka, w tym jego preferencji żywieniowych, godzin posiłków,

nawyków i rytuałów, ewentualnych trudności żywieniowych, umiejętności.

Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.

Zachęcam rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu.

Upowszechniam przepisy i pomysły na zdrowe posiłki, materiały na temat zdrowego żywienia.

Prowadzę bieżącą obserwację dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielę się spostrzeżeniami z rodzicami.

Wiem, jakie zachowania dzieci związane z żywieniem uznać za niepokojące i w razie potrzeby kieruję rodziców do specjalisty.

LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ ZABAWY DZIECKA PODCZAS CODZIENNEJ PRACY

Działanie
Uwzględniam w codziennej praktyce rozwojowe potrzeby dzieci w wieku do lat 3 w zakresie zabawy.
Udostępniam dzieciom różnorodne materiały (np. klocki, szmatki, naturalne przedmioty), które wspierają kreatywność.
Wymieniam zabawki i przedmioty w kąciakach tematycznych, elastycznie dopasowując otoczenie do potrzeb i zainteresowań dzieci
Zapewniam bezpieczeństwo dzieciom bez nadmiernego ograniczania ich swobodnej zabawy.
Daję dzieciom prawo do decydowania, z kim i w jaki sposób chcą się bawić.
Obserwuję różne sposoby zabawy poszczególnych dzieci i wspieram je odpowiednimi bodźcami.
Jestem obecna, zauważam i odzwierciedlam uczucia i działania dziecka.
Dysponuję zróżnicowanym repertuarem piosenek i zabaw dla maluchów, które wykorzystuję w zależności od sytuacji.
Umożliwiam wspólne zabawy dzieci ze sobą i dbam o to, by traktowały się z szacunkiem.
Rozmawiam z rodzicami na temat wysokiej wartości zabawy dla wczesnego rozwoju dziecka i edukacji.
Unikam nadmiaru zabawek i bodźców – mniej często znaczy więcej.
Towarzyszę dzieciom w zabawie, unikając kierowania nią.
Uznaję wartość zabawy niezależnie od efektu (ważniejszy jest proces niż rezultat).
Daję dzieciom czas na eksperymentowanie i uczenie się na błędach.
Umożliwiam dzieciom wracanie do ulubionych aktywności i powtarzanie ich.
Uwzględniam w codziennej praktyce rozwojowe potrzeby dzieci w wieku do lat 3 w zakresie zabawy.
Udostępniam dzieciom różnorodne materiały (np. klocki, szmatki, naturalne przedmioty), które wspierają kreatywność.

**LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH W RELACJI Z DZIEĆMI,
REAGOWANIA NA ZACHOWANIA DZIECI I KOMUNIKOWANIA
DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH**

RELACJE Z DZIEĆMI
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często uśmiechając się i okazując zadowolenie z bycia z nimi.
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią.
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. Kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się).
Mówię do dzieci po imieniu.
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem.
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok.
REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę.
Dopasowuję swoje zachowanie – ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu – do tego, co wyrażają dzieci.
Jestem gotowa/gotowy do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują.
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci.
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania/rozwiązywania problemów, jeżeli są na to gotowe.
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci.
Jestem uważna/uważny na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie) i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji.
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu.
Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci oraz własne.
KOMUNIKOWANIE DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia.
Upprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację.

LISTA DZIAŁAŃ WSPIERAJACYCH AUTONOMIĘ DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Działanie
Informuję dziecko o zamiarze zmiany mu pieluszki i czekam na jego reakcję.
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać.
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.
Dziecko nie musi pytać o pozwolenie na skorzystanie z toalety lub umycie rąk.
Wspieram samodzielność dzieci związaną z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomagam je w treningu związanym z higieną, ale respektuję ich prawo do odmowy tego treningu.
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.
Jest ustalone kto z personelu przekazuje informacje rodzicom i zbiera od nich istotne informacje związane z higieną.
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie.
Nigdy nie karzę dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa (skorzystanie z nocnika, zmoczenie się).
Nie zawstydzam dziecka ani nie okazuję rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z nocnika lub toalety.
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, jestem w kontakcie z dzieckiem.
Nie okazuję dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją.
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk – odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju).

Indywidualny program pobytu dziecka ze specjalnymi potrzebami w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 2 w Andrychowie

Dane Dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Diagnoza/Potrzeby specjalne:
- Okres obowiązywania programu:

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

- Główny opiekun:
- Dodatkowi specjaliści (jeśli dotyczy):
- Rodzice:

1. Cele główne programu

- Zapewnienie poczucia **bezpieczeństwa i akceptacji** w środowisku żłobka.
- Wspieranie rozwoju w obszarach, w których dziecko ma trudności (np. rozwój mowy, motoryka mała i duża).
- Nauka **samodzielności** na miarę jego możliwości (np. jedzenie, mycie rąk).
- Wspieranie **integracji sensorycznej** dziecka (np. poprzez dostarczanie odpowiednich bodźców).
- Wspieranie **interakcji z rówieśnikami** i budowanie relacji.

2. Działania szczegółowe

A. Obszar rozwoju społeczno-emocjonalnego

- **Cel:** Zmniejszenie lęku separacyjnego i wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa.
- **Działania:**
 - Wprowadzenie **stałego rytmu dnia** i powtarzalnych rytuałów.
 - Używanie **ulubionego przedmiotu** dziecka (np. kocyk, maskotka) w momentach trudności.
 - Stosowanie **krótkich, jasnych komunikatów** i wyrażanie emocji, np. "Wiem, że jesteś smutny/a, mama wróci".
 - Częste przytulanie i dotyk, aby uspokoić dziecko.

B. Obszar rozwoju motorycznego

- **Cel:** Rozwój motoryki małej i dużej.
- **Działania:**

- **Motoryka mała:** Zabawy z masami plastycznymi, nawlekanie koralików, przekładanie małych przedmiotów (np. fasolek) z miseczki do miseczki.
- **Motoryka duża:** Zabawy na miękkich materacach, turlanie, czołganie się, zabawy z piłką.
- Zachęcanie do samodzielnego zakładania bucików czy zdejmowania kurteczki.

C. Obszar rozwoju mowy i komunikacji

- **Cel:** Wspieranie rozwoju mowy i porozumiewania się.
- **Działania:**
 - Mówienie do dziecka **wolno i wyraźnie**, używając prostych zdań.
 - Nazywanie przedmiotów, zabawek, części ciała i czynności podczas codziennych aktywności.
 - Zachęcanie do wydawania dźwięków i powtarzania prostych sylab.
 - Czytanie **książeczek obrazkowych**, opowiadanie historyjek.

3. Współpraca z rodzicami

- **Cel:** Zapewnienie ciągłości oddziaływań i wymiana informacji.
- **Działania:**
 - **Codzienna, krótka rozmowa** z rodzicami o tym, jak minął dzień dziecka.
 - Regularne spotkania w celu omówienia postępów i ewentualnych trudności.
 - Wymiana wskazówek i doświadczeń, np. jakie zabawy sprawdzają się w domu, a jakie w żłobku.
 - Udostępnienie rodzicom programu i wspólne jego dostosowywanie w miarę potrzeb.

4. Ewaluacja programu

- **Cel:** Monitorowanie postępów dziecka i dostosowywanie programu.
- **Działania:**
 - Program będzie **na bieżąco monitorowany i modyfikowany** co [np. 3 miesiące] na podstawie obserwacji i oceny postępów dziecka.
 - Osiągnięcia i trudności będą dokumentowane w [np. zeszycie obserwacji].

Data i podpis:

- Opiekun: _____
- Rodzice: _____

Zasady organizacji pracy personelu

(zgodnie ze standardem 12.1)

1. W Placówce funkcjonuje Regulamin Pracy i Regulamin Organizacyjny, Kodeks etyki i polityka antymobbingowa.
2. **Zapewnienie ciągłości opieki**
 - Organizacja pracy personelu zapewnia dzieciom stałość opiekunów, tak aby dziecko miało możliwość budowania bezpiecznej relacji z tymi samymi osobami.
 - Zmiany personelu w ciągu dnia są ograniczane do minimum i planowane w sposób przewidywalny.
3. **Jasny podział ról i obowiązków**
 - Każdy członek personelu posiada jasno określony zakres obowiązków, adekwatny do zajmowanego stanowiska i kwalifikacji.
 - Opiekunowie, personel pomocniczy oraz kadra zarządzająca znają swoje zadania i odpowiedzialność w codziennej pracy.
4. **Planowanie czasu pracy**
 - Grafiki pracy personelu jest ustalany z wyprzedzeniem i uwzględnia potrzeby dzieci, w tym godziny największej frekwencji.
 - Harmonogram zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów w każdej grupie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Elastyczność organizacyjna**
 - Organizacja pracy uwzględnia zmieniające się potrzeby dzieci i placówki (np. adaptacja nowych dzieci, nieobecności).
 - W sytuacjach nadzwyczajnych stosowane są wcześniej ustalone procedury zastępstw.
6. **Współpraca zespołowa**
 - Personel współpracuje ze sobą w sposób oparty na wzajemnym szacunku, komunikacji i wymianie informacji.
 - Regularne spotkania zespołu służą omawianiu bieżących spraw, planowaniu działań i rozwiązywaniu trudności.
 - Pracownicy przeprowadzają samoocenę swojej pracy
 - W placówce jest spisana procedura wdrażania nowych pracowników,
7. **Zapewnienie czasu na czynności opiekuńcze i wychowawcze**
 - Organizacja pracy umożliwia opiekunom skupienie się na bezpośredniej pracy z dziećmi, bez nadmiernego obciążania ich dodatkowymi obowiązkami.
 - Czynności organizacyjne i porządkowe są planowane tak, aby nie zakłócały jakości opieki.
8. **Dbanie o dobrostan personelu**
 - Praca personelu jest organizowana w sposób zapobiegający przemęczeniu i przeciążeniu obowiązkami.
 - Zapewnione są przerwy w pracy oraz wsparcie ze strony kadry zarządzającej.
 - Pracownicy biorą udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i umiejętności
9. **Spójność działań opiekuńczo-wychowawczych**
 - Personel realizuje wspólne ustalenia dotyczące opieki, wychowania i reagowania na potrzeby dzieci.
 - Zasady pracy są znane wszystkim pracownikom i konsekwentnie stosowane.